



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้เทศบาลตำบลเชียงใหม่โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (โอนครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖) หน่วยงาน กองคลัง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายสุรชัย สุวรรณชัยรักษ์ )

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเชียงกลาง อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินต้น/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,725,200.00	2,100,936.16	1,500.00 (-)	2,099,436.16	เนื่องจากพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ โอนย้ายมาเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 65 ซึ่งใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอสำหรับการโอนลดในครั้งนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหัตถ์ดิน		1,000.00	236.70	1,500.00 (+)	1,736.70	เนื่องจากทางผลประโยชน์และพัฒนารายได้ ได้ดำเนินการก่อสร้างเพื่อประเมินภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และภาษีป้าย เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเตรียมพร้อมในการออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ทำให้งบประมาณค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหัตถ์ดินที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ



นางสาวพัฒน์นรี ศิริเลิศวิมล  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



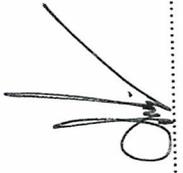
บันทึกเลขที่ : 19/1/2566 15:13:11

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายสุรัชย์ สุวรรณชัยรักษ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงกลาง  
ตำแหน่ง .....



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น สมิติก่อนมีมติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....